



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУДОД ЦРТДЮ ЦСМ

А.Н. Гриднев

«25» августа 2022 год

Положение Областного конкурса педагогических работников

«Воспитать человека»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Областного конкурса педагогических работников «Воспитать человека» (далее Конкурс, Положение).
- 1.2 Учредителем Конкурса является министерство образования и науки Самарской области.
- 1.3 Организатор Конкурса Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества «Центр социализации молодежи» (далее ЦСМ).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – выявление и трансляция профессиональному сообществу новых форм, практик и инновационного педагогического опыта воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей, исторических и национально-культурных традиций Российской Федерации.

2.2. Задачи Конкурса:

выявление инновационных форм и практик воспитательной деятельности педагогических и управленческих работников образовательных организаций всех типов и общественных объединений; содействие профессиональному развитию, квалификационному росту педагогических и управленческих работников, осуществляющих организацию воспитательного процесса в образовательных организациях всех типов и общественных объединениях; трансляция лучших практик воспитательной деятельности педагогических и управленческих работников, обеспечивающих высокие результаты и качество организации

воспитательного процесса в образовательных организациях всех типов и общественных объединениях; выявление и трансляция успешных воспитательных практик, реализуемых родителями (законными представителями).

3. Этапы и сроки проведения Конкурса

Конкурс проводится в два этапа.

3.1. Первый этап с 26 сентября по 21 октября – территориальный, организуется и проводится территориальными управлениями образования и департаментами образования г.о. Самара и г.о. Тольятти.

3.2. Второй этап – с 1 по 15 ноября областной. Оргкомитеты окружных этапов в срок до 1 ноября направляют протокол и работы победителей в адрес оргкомитета Конкурса на электронную почту cvt.csm@mail.ru

Формат проведения областного этапа Конкурса будет зависеть от эпидемиологической ситуации.

4. Руководство Конкурсом

4.1. Общее руководство Конкурсом осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет).

4.2. Оргкомитет осуществляет работу по следующим направлениям:

Организационно - методическое; экспертное; организационно-техническое; информационно-аналитическое.

4.3. Оргкомитет оставляет за собой право использовать материалы участников Конкурса в некоммерческих целях с обязательным указанием авторства конкурсантов.

5. Жюри Конкурса

5.1. В целях осуществления экспертной оценки конкурсных материалов и заданий участников Конкурса создается жюри Конкурса.

5.2. Жюри определяет победителей по каждой номинации на каждом этапе Конкурса.

5.3. Жюри формируется оргкомитетом Конкурса из специалистов, обладающих профессиональным опытом и знаниями в области педагогики, психологии и воспитания, а также победителей Конкурса прошлых лет.

5.4. Жюри Конкурса вправе объединять номинации в рамках этапа Конкурса, а также перенаправить заявку на участие в другую номинацию.

5.5. Протокол заседания жюри Конкурса публикуется на сайте цсмсамара.рф.

6. Номинации Конкурса

Конкурс проводится в трех категориях:

7.1. Первая категория включает в себя шесть номинаций (индивидуальное участие).

В данных номинациях могут участвовать физические лица – представители образовательных организаций всех типов и общественных объединений Самарской области.

7.1.1. «Воспитание классного коллектива»

Номинация для: классных руководителей, воспитателей, кураторов – организаторов воспитательной деятельности в образовательных организациях, реализующих воспитательные программы, проекты, методики и технологии, которые обеспечивают эффективную работу по выстраиванию коллективов; сотрудников образовательных организаций, реализующих воспитательные практики в группах продленного дня; представителей образовательных организаций, реализующих

эффективные воспитательные практики в рамках внеурочной деятельности с коллективом детей.

7.1.2. «Воспитание в образовательных предметах»

Номинация для преподавателей образовательных организаций всех типов, которые осуществляют воспитание детей в образовательном процессе, используя эффективные воспитательные программы, проекты, методики и технологии в своих предметах.

7.1.3. «Воспитание с помощью медиaprостранства»

Номинация для сотрудников образовательных организаций и общественных объединений, реализующих успешные практики, направленные на формирование личности, и использующих в своей работе средства массовой коммуникации: пресса, телевидение, радио, кино, видео, интернет и другое.

7.1.4. «Лучший руководитель школьного музея»

Номинация для руководителей и представителей музеев общеобразовательных организаций, которые осуществляют воспитание в условиях музейной среды.

7.1.5. «Воспитание на повороте пути»

Номинация для сотрудников образовательных организаций и общественных объединений, которые имеют положительный опыт в устранении отрицательных и развитии положительных качеств личности, для ее гармоничного развития и формирования позитивных мотивов ее деятельности.

7.1.6. «Семейное воспитание»

Номинация для родителей, реализующих воспитательные практики, направленные на развитие гармонично развитой личности на основе традиционных семейных ценностей.

7.2. Вторая категория включает в себя четыре номинации (коллективное участие).

В данных номинациях могут участвовать команды, состоящие из физических лиц – представителей образовательных организаций, общественных объединений и иных организаций, осуществляющих воспитательную деятельность, на территории Самарской области.

7.2.1. «Взаимодействие образовательной организации и семьи»

Номинация для команды, состоящей из руководителя, педагога образовательной организации и родителя (законного представителя) – ключевых участников воспитательного процесса в образовательных организациях, реализующих эффективные воспитательные программы, проекты, методики и технологии.

7.2.2. «Социальное партнерство»

Номинация для организаций, выступающих партнерами образовательных организаций или общественных объединений по реализации социальных проектов в сфере воспитания.

7.2.3. «Воспитание в детских и молодежных общественных объединениях»

Номинация для общественных организаций, направленных на развитие и воспитание гармонично развитой личности посредством эффективных форм взаимодействия с детьми.

7.3. Третья категория включает в себя три номинации (программа воспитания).

В данных номинациях могут участвовать образовательные организации Самарской области, представившие рабочие программы воспитания, на основании которых организация осуществляет воспитательную деятельность.

7.3.1. «Программа воспитания дошкольников»

Номинация для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

7.3.2. «Программа воспитания школьников»

Номинация для общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7.3.3. «Программа воспитания студентов СПО»

Номинация для профессиональных образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования.

8. Участники Конкурса

8.1. Участниками Конкурса (далее – Участник) могут быть как юридические, так и представляющие их физические лица: сотрудники и представители образовательных организаций, общественных объединений и организаций вне зависимости от формы собственности и периода осуществления деятельности, а также физические лица, осуществляющие заботу о детях и их воспитание (родители или законные представители).

8.2. Участие в Конкурсе носит заявительный и добровольный характер. Возраст участников Конкурса не ограничивается.

8.3. Требования к педагогическому стажу и опыту профессиональной деятельности не выдвигаются.

8.4. Одно и то же физическое лицо не может одновременно принимать участие более чем в одной номинации первой и второй категорий.

8.5. Для участия в номинациях второй категории выдвигается только одна команда в составе не более 3-х человек из одной образовательной организации или общественного объединения.

8.6. Для участия в номинациях третьей категории выдвигается только одна рабочая программа воспитания от образовательной организации.

9. Защита персональных данных

В соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку на участие в Конкурсе, Участники

(авторы работ и их педагоги) выражают согласие на обработку Организатором своих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, возраст, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы). Участники (авторы работ и их педагоги), подавая заявку на участие в Конкурсе, тем самым подтверждают, что ознакомлены с настоящим Положением, порядком и условиями, определяющими проведение Конкурса, а также с Правилами размещения и обработки персональных данных участников конкурсных и массовых мероприятий ГБОУДОД ЦРТДЮ ЦСМ, размещенными на официальном сайте ГБОУДОД ЦРТДЮ ЦСМ.

10. Подведение итогов и награждение участников Конкурса

10.1. Все участники Конкурса получают сертификат участника по завершении Конкурса. Участники номинаций второй категории получают сертификат на команду. Участники номинаций третьей категории получают сертификат на организацию.

10.2. Участники, занявшие по итогам Конкурса 1-3 места в каждой номинации, являются призерами и победителями номинаций и получают диплом соответствующей степени.

11. Контактная информация

Контакты оргкомитета ГБОУДОД ЦРТДЮ «Центр социализации молодёжи»:
443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 131, каб. 19,
8 (846) 332-01-62 Сучкова Елена Марковна, Симонова Анастасия Юрьевна.

**Перечень конкурсных материалов, передаваемых оргкомитетами
территориальных этапов конкурса педагогических работников
«Воспитать человека»**

Список материалов для участников:

1. Анкета участника Конкурса (электронная форма анкеты заполняется на официальном сайте Конкурса);
2. Согласие участника Конкурса на обработку персональных данных;
3. Согласие участника Конкурса на распространение его Конкурсных материалов;
4. Описание воспитательной практики или программа воспитания по выбранной номинации;
5. Протокол заседания жюри территориального этапа.

АНКЕТА УЧАСТНИКА
Областного конкурса педагогических работников «Воспитать человека»

| | | |
|----------|--|--|
| 1 | Название номинации | |
| 2 | Территориальное управление | |
| 3 | Ф.И.О. | |
| 4 | Краткое наименование организации в соответствии с Уставом | |
| 5 | Занимаемая должность | |
| 6 | Контактный номер телефона | |
| 7 | Электронный адрес участника | |

Требования и критерии оценки конкурсных работ

Требования для участников номинаций первой и второй категории

Требования и критерии оценки Паспорта воспитательной практики

| № | Необходимый пункт | Критерий оценки | Количество баллов |
|---|---|--|-------------------|
| Требования к оформлению Паспорта воспитательной практики | | | |
| 1 | Язык – русский | Соответствие всем требованиям оформления | min - 0 max - 2 |
| | Формат документа *.doc, *.docx | | |
| | Формат страницы – А4 (210x297 мм) | | |
| | Объем не более 5 страниц печатного текста (не считая приложений к Паспорту) | | |
| | Ориентация – книжная | | |
| | Поля (верхнее, нижнее, левое, правое) – 20 мм | | |
| | Тип шрифта: Times New Roman Размер шрифта (кегель) – 14 | | |
| | Выравнивание текста - по ширине | | |

| | | |
|--|--|--|
| Межстрочный интервал - 1,5 (полуторный) | | |
| Абзац – отступ первой строки (1,25 см) | | |
| Не допускаются разрывы разделов, страниц, колонки, переносы слов | | |
| Все рисунки, диаграммы, таблицы должны быть в виде картинок и располагаться в приложении Паспорта воспитательной практики | | |
| При заимствовании материала для работы из различного рода печатных или интернетисточников необходимо приводить ссылки на данные источники с внесением их в список использованной литературы | | |
| Ссылки на источники литературы необходимо оформлять в квадратных скобках | | |

Требования к содержанию Паспорта воспитательной практики

| | | | |
|---|--|--|--------------------|
| 1 | Титульный лист Паспорта воспитательной практики (приложение № 6) | Наличие титульного листа, оформленного в соответствии с Шаблоном | min - 0 max - 1 |
|---|--|--|--------------------|

| | | | |
|---|----------------------------------|--|-----------------|
| 2 | Название воспитательной практики | Креативность и отражение сути представляемой воспитательной практики | min - 0 max - 1 |
|---|----------------------------------|--|-----------------|

| | | | |
|---|---|---|-----------------|
| 3 | Актуальность внедрения представляемой практики в воспитательный процесс (отражение ситуаций, которые решает участник, благодаря представляемой воспитательной практике) | Степень актуальности внедрения воспитательной практики в воспитательный процесс | min - 0 max - 2 |
| | | Степень раскрытия проблемы/ потребности, на решение которой нацелена практика | min - 0 max - 3 |
| 4 | Краткое описание воспитательной практики (не более 0,5 страницы А4) | Степень соответствия воспитательной практики теме номинации | min - 0 max - 5 |
| | | Инновационность воспитательной практики | min - 0 max - 5 |
| 5 | Целевая аудитория воспитательной практики | Отражение целевой аудитории | min - 0 max - 1 |
| | | Степень соответствия выбранной целевой аудитории проблеме/потребности, обозначенной в актуальности | min - 0 max - 2 |
| 6 | Цель и задачи воспитательной практики | Степень соответствия цели и задач воспитательной практики решению проблемы/потребности, обозначенной в актуальности | min - 0 max - 5 |
| 7 | Технологии и методы воспитания, применяемые в представляемой практике участника | Степень проработанности технологий, методов, техник и методик, применяемых в воспитательной практике | min - 0 max - 5 |
| 8 | Аналитическая справка представляемой воспитательной практики | Степень проработанности анализа воспитательной практики | min - 0 max - 5 |

| | | | |
|----|---|--|-----------------|
| 9 | Ресурсы, необходимые для реализации представляемой воспитательной практики | Степень проработанности ресурсного обеспечения для реализации воспитательной практики (есть ли понимание, какие инструменты/материалы могут понадобиться для реализации представляемой воспитательной практики?) | min - 0 max - 5 |
| 10 | Период реализации воспитательной практики + план-график реализации (Диаграмма Ганта) в условиях учреждения | Степень целесообразности указанного периода реализации воспитательной практики | min - 0 max - 2 |
| | | Степень проработанности плана-графика реализации воспитательной практики в условиях учреждения | min - 0 max - 5 |
| 11 | Результаты (ожидаемые результаты) внедрения предлагаемой практики в воспитательный процесс | Степень целесообразности и достижимости обозначенных результатов | min - 0 max - 5 |
| 12 | Приложения к Паспорту воспитательной практики (материалы, тесты, исследования, необходимые для реализации практики) | Наличие приложений к паспорту проекта | min - 0 max - 1 |

**Требования для участников номинаций третьей категории
Конкурсное задание «Программа воспитания» по выбранной номинации**

Требования и критерии оценки Программы воспитания

| № | Необходимый пункт | Критерий оценки | Количество баллов |
|----------|--------------------------|------------------------|--------------------------|
|----------|--------------------------|------------------------|--------------------------|

Требования к оформлению Программы воспитания

| | | | |
|--|--|--|--------------------|
| 1. | Язык - русский | Соответствие всем требованиям оформления | min - 0 max - 2 |
| | Формат документа *.doc, *.docx | | |
| | Формат страницы - А4 (210x297 мм) | | |
| | Ориентация - книжная | | |
| | Поля (верхнее, нижнее, левое, правое) – 20 мм | | |
| | Тип шрифта: Times New Roman Размер шрифта (кегель) – 14 | | |
| | Выравнивание текста - по ширине | | |
| | Межстрочный интервал - 1,5 (полуторный) | | |
| | Абзац – отступ первой строки (1,25 см) | | |
| | Не допускаются разрывы разделов, страниц, колонки, переносы слов | | |
| Все рисунки, диаграммы, таблицы должны быть в виде картинок и подписаны соответствующим образом (рис.1; таблица 1) | | | |
| Требования к содержанию Программы воспитания | | | |
| 1 | Титульный лист Программы воспитания (приложение № 7) | Наличие титульного листа, оформленного в соответствии с Шаблоном | min - 0 max - 1 |

| | | | |
|---|---|---|--------------------|
| 2 | Пояснительная записка с основными составляющими | Степень проработанности пояснительной записки | min - 0 max - 4 |
|---|---|---|--------------------|

| | | | |
|---|---|--|-----------------|
| | Программы воспитания | | |
| 3 | Целевые ориентиры и планируемые результаты Программы воспитания | Степень проработанности цели программы воспитания | min - 0 max - 5 |
| | | Степень проработанности методологических основ и принципов построения программы воспитания | min - 0 max - 5 |
| | | Степень проработанности уклада образовательной организации | min - 0 max - 5 |
| | | Степень проработанности воспитывающей среды образовательной организации | min - 0 max - 5 |
| | | Степень проработанности воспитывающих общностей в образовательной организации | min - 0 max - 5 |
| | | Степень проработанности социокультурного контекста | min - 0 max - 5 |
| | | Степень проработанности требований к планируемым результатам воспитания | min - 0 max - 5 |
| 4 | Содержание, виды и формы воспитательной деятельности | Степень проработанности содержания воспитательной работы по направлениям воспитания | min - 0 max - 5 |
| 5 | Организация воспитательной деятельности | Степень проработанности общих требований к условиям реализации Программы воспитания | min - 0 max - 5 |

| | | | |
|---|--|---|--------------------|
| | | Степень проработанности особенностей организации воспитательной деятельности | min - 0 max - 5 |
| | | Степень проработанности кадрового обеспечения воспитательного процесса | min - 0 max - 5 |
| | | Степень проработанности нормативно-методического обеспечения воспитательного процесса | min - 0 max - 5 |
| | | Степень проработанности особых требований к условиям, обеспечивающим достижение планируемых личностных результатов в работе с особыми категориями детей | min - 0 max - 5 |
| 6 | Анализ воспитательного процесса и результатов воспитания | Степень проработанности анализа результатов воспитания | min - 0 max - 5 |
| 7 | Календарный план воспитательной работы | Степень проработанности календарного плана воспитательной работы образовательной организации | min - 0 max - 5 |

Областной конкурс «ВОСПИТАТЬ ЧЕЛОВЕКА»
Категория I. Номинация «Воспитание с помощью медиапространства»

ПАСПОРТ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ
«Школьная телестудия «Синемограф»»

Автор(ы) воспитательной практики: учитель
информатики МБОУ СОШ № 3
г. Фрязино
Иванова Ирина Ивановна

г. Самара
2022

Полное название воспитательной практики

| | |
|--|---|
| Название воспитательной практики | |
| Ф.И.О., должность и наименование образовательной организации авторов Практики | |
| Актуальность внедрения воспитательной практики | |
| Описание воспитательной практики | |
| Целевая аудитория воспитательной практики | |
| Цель и задачи воспитательной практики | Цель: Задачи: |
| Технологии, методы реализации воспитательной практики | |
| SWOT-анализ воспитательной практики | Представлен в приложении № 1 Паспорта воспитательной практики |
| Ресурсы, необходимые для реализации воспитательной практики | |
| Период реализации воспитательной практики | Даты: <i>*в приложении № 2 представлен планграфик реализации воспитательной практики по Диаграмме Ганта</i> |
| Ожидаемые результаты воспитательной практики | |

SWOT-анализ воспитательной практики

«Школьная телестудия «Синемограф»

**Для компактного описания ситуации, в рамках которой предстоит разрабатывать и реализовывать воспитательную практику, можно использовать такой метод, как SWOT–анализ. Название метода образовано от первых букв английских терминов: сила (strength), слабость (weakness), возможности (opportunities), угрозы (threats). Этот метод позволяет проанализировать воспитательную практику с позиции каждой из четырех указанных выше сторон, что дает полное представление о ситуации и рисках проекта (при составлении swot-анализа для своей воспитательной практики необходимо удалить данное описание)*

| Внутренние факторы | Внешние факторы |
|----------------------------|----------------------------|
| <i>Сильные стороны</i> | <i>Возможности</i> |
| 1. 2. 3. . . . | 1. 2. 3. . . . |
| <i>Слабые стороны</i> | <i>Угрозы (риски)</i> |
| 1. 2. 3. . . . | 1. 2. 3. . . . |

План-график реализации воспитательной практики «Школьная телестудия «Синемограф» (Диаграмма Ганта)

**К числу наиболее распространенных форм наглядного представления этапов реализации воспитательной практики относится так называемая «ленточная диаграмма», или диаграмма Ганта. По внешнему виду диаграмма Ганта представляет собой размещенный в прямоугольной системе координат набор полос («лент»), местоположение и длина которых соответствуют временным параметрам отдельных элементов (фаз, шагов, задач) (при составлении swotанализа для своей воспитательной практики необходимо удалить данное описание)*

| № | Наименование этапа | Длительность | Временные рамки проекта (может указываться в днях, месяцах) | | | | | | |
|---|--------------------|------------------------|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | | Период 1 | Период 2 | Период 3 | Период 4 | Период 5 | Период 6 | Период 7 |
| 1 | Шаг, этап, задача | 2 недели | | | | | | | |
| 2 | Шаг, этап, задача | кол-во дней/ недель | | | | | | | |
| 3 | Шаг, этап, задача | кол-во дней/ недель | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**синим цветом в диаграмме наглядно показано, в какой период будет реализован определенный шаг/этап/задача*

Приложение № 3
(к Паспорту воспитательной практики)

**В данное приложение необходимо вставить все материалы, которые необходимы для реализации воспитательной практики (тесты, исследования, картинки и пр.) (при оформлении приложения для своей воспитательной практики необходимо удалить данное описание)*

Титульный лист Программы воспитания *(желтым фоном залит текст, который необходимо поменять индивидуально каждому участнику)*

ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДЕТСКИЙ САД № 1 ОАО «РЖД»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 244 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» на 2022/23 учебный год

г. Москва

2022